

T.C
LAPSEKİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 2026/053
Karar Tarihi : 04.09.2026
Dairesi :
Konusu :

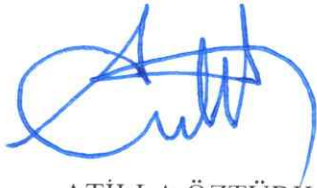
BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDENLER

BELEDİYE BAŞKANI: ATILLA ÖZTÜRK MECLİS 1.BAŞKAN VEKİLİ: ABDULLAH DİNDAR 2.BAŞKAN VEKİLİ: RESUL KARAMAN ÜYE: HÜSEYİN DUMAN, AYŞE KORUCUOĞLU, İRFAN TEMEL, MEHMET YAKIN, İSMAİL SIKI, FİLİZ TEOMAN, SAFFET SARGUT, ZELİHA AYVERDİ İSMAİLOĞLU, HAKAN GENÇ

ÖZET
GÜNDEME KONU ALINMASI
KARAR

Lapseki Belediye Meclisi 5393 sayılı Kanunun 20. Maddesi hükümlerince, 2026 yılı eylül ayı olağan toplantısını gerçekleştirmek üzere 04.09.2026 cuma günü saat 16.00'da Belediye Meclis Toplantı Salonunda Belediye Başkanı Atilla ÖZTÜRK Başkanlığında üyeler; Ayşe KORUCUOĞLU, Resul KARAMAN, İsmail SIKI, Abdullah DİNDAR, İrfan TEMEL, Hüseyin DUMAN, Filiz TEOMAN, Saffet SARGUT, Zeliha AYVERDİ İSMAİLOĞLU ve Hakan GENÇ' in katılımları ile toplandı. Üye Mehmet YAKIN' ın birleşime katılmadığı görüldü.

Belediyemizce hazırlanan Lapseki Belediyesi Sosyal Hizmetler ve Yardım Yönetmeliği taslağının; T.C. Sayıştay Başkanlığının görüşleri doğrultusunda hazırlanarak Belediye Meclisinde onaylanması konusunun gündeme alınmasına oybirliği ile karar verildi.



ATILLA ÖZTÜRK
BELEDİYE BAŞKANI



AYŞE KORUCUOĞLU
MECLİS KATİBİ



İSMAİL SIKI
MECLİS KATİBİ

5393 sayılı Belediye Kanunun 18. Maddesi gereği 2026 yılı ücret tarifesinin eklenerek uygulanmasına oybirliği ile karar verildi.



ATILLA ÖZTÜRK
BELEDİYE BAŞKANI



AYŞE KORUCUOĞLU
MECLİS KATİBİ



İSMAİL SIKI
MECLİS KATİBİ

T.C
LAPSEKİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 2026/054
Karar Tarihi : 04.09.2026
Dairesi :
Konusu :

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDENLER

BELEDİYE BAŞKANI: ATILLA ÖZTÜRK MECLİS 1.BAŞKAN VEKİLİ: ABDULLAH DİNDAR 2.BAŞKAN VEKİLİ: RESUL KARAMAN ÜYE: HÜSEYİN DUMAN, AYŞE KORUCUOĞLU, İRFAN TEMEL, MEHMET YAKIN, İSMAİL SIKI, FİLİZ TEOMAN, SAFFET SARGUT, ZELİHA AYVERDİ İSMAİLOĞLU, HAKAN GENÇ

ÖZET

GELİR TARİFELERİNDE DÜZENLEME YAPILMASI
KARAR

Lapseki Belediye Meclisi 5393 sayılı Kanunun 20. Maddesi hükümlerince, 2026 yılı eylül ayı olağan toplantısını gerçekleştirmek üzere 04.09.2026 cuma günü saat 16.00'da Belediye Meclis Toplantı Salonunda Belediye Başkanı Atilla ÖZTÜRK Başkanlığında üyeler; Ayşe KORUCUOĞLU, Resul KARAMAN, İsmail SIKI, Abdullah DİNDAR, İrfan TEMEL, Hüseyin DUMAN, Filiz TEOMAN, Saffet SARGUT, Zeliha AYVERDİ İSMAİLOĞLU, Hakan GENÇ' in katılımları ile toplandı. Üye Mehmet YAKIN' ın birleşime katılmadığı görüldü.

Plan-Bütçe Komisyonundan havaleli 5393 sayılı Kanunun 18.maddesi hükümlerince gelir tarifesinde düzenleme yapılması konusunun görüşülmesi neticesinde;

Belediyemiz 2026 yılı gelir tarifi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler maddesi kısmına;

Kamu Personeli Tarifesi : 10.000,00TL

(Tebliğ Madde 7/8 Uyarınca Eşittir.)

Sivil Tarife (Kamu personeli dışındakiler) : 15.000,00TL

(Tebliğ Madde 7/9 Uyarınca %50 fazlasıdır.)

Öğrencilere Yönelik Sosyal Destek Kapsamında Öğle Yemeği Katılım Payı: 100,00TL

Fen İşleri Müdürlüğü Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler;

Otobüs Bilet Ücretleri Bölümü (KDV Dahil);

Çardak-Lapseki-Çanakkale Öğrenci Bilet Ücreti (aylık) : 6.000,00TL

Aynı aileden 2. öğrenciye %25 indirim uygulanması



T.C
LAPSEKİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 2026/055
Karar Tarihi : 04.09.2026
Dairesi :
Konusu :

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDENLER

BELEDİYE BAŞKANI: ATILLA ÖZTÜRK MECLİS 1.BAŞKAN VEKİLİ: ABDULLAH DİNDAR 2.BAŞKAN VEKİLİ: RESUL KARAMAN ÜYE: HÜSEYİN DUMAN, AYŞE KORUCUOĞLU, İRFAN TEMEL, MEHMET YAKIN, İSMAİL SIKI, FİLİZ TEOMAN, SAFFET SARGUT, ZELİHA AYVERDİ İSMAİLOĞLU, HAKAN GENÇ

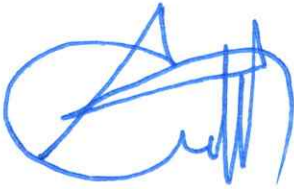
ÖZET

OKUL SERVİS ARAÇLARI FİYAT TARİFESİ KONUSUNUN PLAN-BÜTÇE
KOMİSYONUNA HAHALESİ

KARAR

Lapseki Belediye Meclisi 5393 sayılı Kanunun 20. Maddesi hükümlerince, 2026 yılı eylül ayı olağan toplantısını gerçekleştirmek üzere 04.09.2026 cuma günü saat 16.00'da Belediye Meclis Toplantı Salonunda Belediye Başkanı Atilla ÖZTÜRK Başkanlığında üyeler; Ayşe KORUCUOĞLU, Resul KARAMAN, İsmail SIKI, Abdullah DİNDAR, İrfan TEMEL, Hüseyin DUMAN, Filiz TEOMAN, Saffet SARGUT, Zeliha AYVERDİ İSMAİLOĞLU, Hakan GENÇ' in katılımları ile toplandı. Üye Mehmet YAKIN' ın birleşime katılmadığı görüldü.

Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 4-d maddesi ve 5393 sayılı Kanunun 15-p maddesi uyarınca; 2026-2027 eğitim-öğretim yılında ilçemizde faaliyet gösterecek belediyemiz denetimli okul servis araçlarında uygulanacak ücret tarifesinin görüşülmesi neticesinde; konunun plan-bütçe komisyonuna havalesine oybirliği ile karar verildi.



ATILLA ÖZTÜRK
BELEDİYE BAŞKANI



AYŞE KORUCUOĞLU
MECLİS KATİBİ



İSMAİL SIKI
MECLİS KATİBİ

T.C
LAPSEKİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 2026/056
Karar Tarihi : 04.09.2026
Dairesi :
Konusu :

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDENLER

BELEDİYE BAŞKANI: ATILLA ÖZTÜRK MECLİS 1.BAŞKAN VEKİLİ: ABDULLAH DİNDAR 2.BAŞKAN VEKİLİ: RESUL KARAMAN ÜYE: HÜSEYİN DUMAN, AYŞE KORUCUOĞLU, İRFAN TEMEL, MEHMET YAKIN, İSMAİL SIKI, FİLİZ TEOMAN, SAFFET SARGUT, ZELİHA AYVERDİ İSMAİLOĞLU, HAKAN GENÇ

ÖZET

PARK ALANINA İSİM VERİLMESİ KONUSUNUN İMAR KOMİSYONUNA
HAVALESİ
KARAR

Lapseki Belediye Meclisi 5393 sayılı Kanunun 20. Maddesi hükümlerince, 2026 yılı eylül ayı olağan toplantısını gerçekleştirmek üzere 04.09.2026 cuma günü saat 16.00'da Belediye Meclis Toplantı Salonunda Belediye Başkanı Atilla ÖZTÜRK Başkanlığında üyeler; Ayşe KORUCUOĞLU, Resul KARAMAN, İsmail SIKI, Abdullah DİNDAR, İrfan TEMEL, Hüseyin DUMAN, Filiz TEOMAN, Saffet SARGUT, Zeliha AYVERDİ İSMAİLOĞLU ve Hakan GENÇ' in katılımları ile toplandı. Üye Mehmet YAKIN' ın birleşime katılmadığı görüldü.

Dalyan Mahallesi, 152 ada, 694 parselin güneyinde kalan park alanına isim verilmesi konusunun imar komisyonuna havalesine oybirliği ile karar verildi.



ATILLA ÖZTÜRK
BELEDİYE BAŞKANI



AYŞE KORUCUOĞLU
MECLİS KATİBİ



İSMAİL SIKI
MECLİS KATİBİ

T.C
LAPSEKİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 2026/057
Karar Tarihi : 04.09.2026
Dairesi :
Konusu :

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDENLER

BELEDİYE BAŞKANI: ATILLA ÖZTÜRK MECLİS 1.BAŞKAN VEKİLİ: ABDULLAH DİNDAR 2.BAŞKAN VEKİLİ: RESUL KARAMAN ÜYE: HÜSEYİN DUMAN, AYŞE KORUCUOĞLU, İRFAN TEMEL, MEHMET YAKIN, İSMAİL SIKI, FİLİZ TEOMAN, SAFFET SARGUT, ZELİHA AYVERDİ İSMAİLOĞLU, HAKAN GENÇ

ÖZET

LAPSEKİ BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ
KARAR

Lapseki Belediye Meclisi 5393 sayılı Kanunun 20. Maddesi hükümlerince, 2026 yılı eylül ayı olağan toplantısını gerçekleştirmek üzere 04.09.2026 cuma günü saat 16.00'da Belediye Meclis Toplantı Salonunda Belediye Başkanı Atilla ÖZTÜRK Başkanlığında üyeler; Ayşe KORUCUOĞLU, Resul KARAMAN, İsmail SIKI, Abdullah DİNDAR, İrfan TEMEL, Hüseyin DUMAN, Filiz TEOMAN, Saffet SARGUT, Zeliha AYVERDİ İSMAİLOĞLU ve Hakan GENÇ' in katılımları ile toplandı. Üye Mehmet YAKIN' ın birleşime katılmadığı görüldü.

T.C. Sayıştay Başkanlığının 11.08.2026 tarihli ve E-45730004-010.03-16432032 sayılı yazılarına istinaden düzenlenen Lapseki Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği Taslağının 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/m maddesi hükmü gereği aşağıda düzenlendiği şekliyle kabulüne oybirliği ile karar verildi.

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Genel Esaslar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönetmeliğin amacı, Lapseki Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan, temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, muhtaç, kimsesiz, yoksul, engelli ailelerine ve başarılı öğrencilere bütçe imkanları dâhilinde yapılacak ayni ve nakdi sosyal yardımların yürütülmesine dâhil usul ve esasları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönetmelik Lapseki Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden, Belediye tarafından yapılacak sosyal yardımlardan faydalananak durumda olanları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönetmelik, 3/7/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60'ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,
 - b) Aynı Yardım: Yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye ve 5510 sayılı Kanun gereğince sigortalı sayılmayan kimseleri ve giderleri Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanmayan kişilere yapılacak tıbbi araç gereç ile iyileştirme amaçlı protez araç-gereçleri, hasta bezleri, hasta temizlik malzemeleri, ev eşyası gibi sosyal inceleme raporu ile müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,
 - c) Belediye: Lapseki Belediyesini
 - ç) Belediye Başkanı: Lapseki Belediye Başkanını,
 - d) Birim: Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı Sosyal Projeler Birimini,
 - e) Birleştirilmiş Sosyal Yardım: Lapseki Belediyesi Sosyal Hizmetler Kapsamında muhtaçlığı tespit edilmiş olan birey ve ailelere yönelik gerçekleştireceği ayni, nakdi ve geçici süreli barınma yardımlarını,
 - f) Dar Gelirli: Aylık toplam geliri asgari ücretin bir buçuk katını geçmeyen aileyi,
 - g) Engelli: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duygusal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyleri,
 - ğ) Gıda Bankası: 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin (b) bendi hükmüne göre sosyal yardımlaşma merkezi bünyesinde oluşturulan gıda bankasını,
 - h) Kimsesiz Kişi: Kendisine bakacak kimsesi olmayan ya da yakınları tarafından terk edilmiş, yalnız bırakılmış muhtaç kişi,
 - ı) Komisyon: Sosyal yardımdan yararlanacakları inceleyen ve değerlendiren yardım komisyonunu,
 - i) Muhtaçlık: Kendisini, eşini ve bakmakla yükümlü olduğu çocuklarını, anne ve babasını bulundukları mahallin hayat şartlarına göre asgari seviyede geçindirmeye yetecek hane içi toplam gelir, asgari ücretin ½ si geliri, malı veya kazancı bulunmama hali,
 - j) Müdürlük: Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğünü,
 - k) Sosyal Yardım Tespit Raporu: Ayni ve nakdi yardım hizmetlerini yürütülmesinde görevli değerlendirme komisyonunun aile ve çevre şartlarıyla sosyal ekonomik durumlarını kapsayan incelemeyi içeren raporu,
 - l) Sosyal Yardım merkezi: Günümüzde yüz yüze ilişkilerin azalması ile birbirini yakından tanımayan, birbirinin sorunlarını bilmeyen buna rağmen aynı kentte yaşayan kentliler olarak yardımlaşma ve dayanışmayı, yoksulluğun azalması, israfın önlenmesi, toplumsal barış ve hoşgörüyü arttırmak adına geliştirilen bir toplumsal dönüşüm projesini,
 - m) Sosyal Market: İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşların temel gıda, giyim, temizlik ve ev eşyası gibi gereksinimlerinin karşılandığı projeyi,
 - n)Yönetmelik: T.C. Çanakkale ili Lapseki Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliğini,
- ifade eder.



İKİNCİ BÖLÜM

Yardımlar, İçeriği ve Çeşitleri

Yardımlar

MADDE 5- Yardımlarla ilgili esaslar;

- a) Yıl boyunca yapılacak yardımların miktarı bütçede belirlenen yoksul ve muhtaçlara ayrılan ödeneği aşması durumunda yeterli ödenek aktarımı yapılabilir.
- b) Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir.
- c) Yardımlar nakdi ve aynı olabileceği gibi kısmen nakdi kısmen aynı de yapılabilir.
- ç) Yardıma muhtaç kişileri üretken duruma geçirmek maksadıyla mümkün ise bunlara iş imkânı araştırılması veya üretkenliklerini kendi aralarında sağlayacak araç ve gereçlerinin alınmasına, eğitimleri için kurslar açmaya karar verebilir.
- d) Yardımlar, devamlı belirli aralıklarla veya bir defada yapılabilir. Muhtaçlık durumuna göre nasıl ve ne kadar süre ile yardım yapılacağına Yardım Komisyonu kararında yer verilir.
- e) Yardım yapılmasına karar verilen kişilere ayrıca dosya numarası verilerek dijital kayıt sistemine kayıt edilir. Yardım kararları mahalle bazında tasnif edilerek yetkili kişi tarafından imza altına alınıp muhafaza edilir.
- f) Aynı ve nakdi yardım programlarının uygulanmasında yaşlı, engelli çocuklar, kimsesiz ve düşkünlere öncelik tanınır.
- g) Yardım taleplerinin karşılanmasında; Belediyenin mali durumu hizmetin ivediliği muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.
- ğ) Yardımların bağış olarak alınmasında ve dağıtılmasında muhtarlıklar, dernek, vakıflar ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile de işbirliği yapılabilir.
- h) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için, yardım komisyonu kararı ile nakdi yardım yapılabilecek kişi ve ailelere temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş çeki, kart ve benzeri ile verilebilir.
- ı) Aylık yardımların başlama tarihi, başvurunun komisyonca kabul edildiği tarihi takip eden aybaşı veya ihtiyacın aciliyetine göre yapılır.
- i) Aynı yardımlarda kullanılacak mal ve malzemelerin alımında 4.01.2002 tarih ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanır.
- j) Aynı yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanmış mal ve malzemedeki bu yönetmelikte tespit edilmiş esaslara göre dağıtılır.
- k) Belediyece bu yönetmelik kapsamındaki kişilere dağıtılmak üzere 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan aynı yardımlar ile Belediyece tedarik edilen mal ve malzemeler sosyal yardımlaşma merkezinde toplanır; Belediye personeli ve araçlarıyla muhtaç ve yoksul kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır ve tutanak düzenlenir, sosyal yardımlaşma merkezi kayıtlarından düşülür.
- l) Aynı yardımlar süreli veya geçici olarak kırtasiye, ilaç, gıda, giyim, ev tekstili, mobilya, beyaz eşya, mutfak eşyası, medikal malzeme ve yakacak yardımı niteliğinde olabilir.
- m) Aynı ve nakdi yardımların yapılmasında ve muhtaçlık tespitinde belediyenin takdir yetkisi esastır. Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak bir hak doğurmaz. Muhtaçlık durumu düzeldiği tespit edilenlerden yardım kesilir.
- n) Yardımın ulaştırıldığı bağış sahiplerine telefon, elektronik posta veya bir başka iletişim aracı ile bildirilir ve teslimatlar tutanakla kayıt altına alınır.



İçeriği ve çeşitleri

MADDE 6-(1) Yapılacak yardımlar aşağıda belirtilenleri kapsar:

- a) Afet Yardımı: Deprem, sel baskını, yangın gibi her türlü doğal afet durumlarında yapılacak yardımlar.
- b) Cenaze yardımı: Belediyenin kimsesiz, yoksul, fakir, muhtaç ve ihtiyaç sahibi kişiler için yaptığı ücretsiz defin işlemleri yardımudur.
- c) Diğer yardımlar: Yukarıda sayılan yardımlar mahiyetinde olmak kaydıyla, ortaya çıkacak yeni ihtiyaçları karşılamak üzere Belediye Meclisi kararına bağlanarak yapılacak diğer sosyal yardımlardır.
- ç) Engelli yardımı: Engellilere yapılacak ayni ve nakdi yardımlardır.
- d) Evde temizlik hizmeti: Lapseki belediyesi sınırları içerisinde yaşayan kimsesiz, yaşlı, engelli ve kronik rahatsızlığı olan, evde temizlik ihtiyacını kendi başına idame ettiremeyen muhtaç kişilere yapılacak yardımdır.
- e) Evlilik yardımı: Evlenecek ihtiyaç sahibi kişilerin evlilik yaşamlarını sürdürmeleri için, ev içinde zaruri ihtiyaç duyulan malzemelerin karşılanması ve düğünlerin yapılması yardımudur.
- f) Gezi ve tatil imkânı: İhtiyaç sahibi ve /veya başarılı öğrenciler ile yaşlı ve engellilere; Lapseki halkına ve kaynaştırma amacıyla (sosyal faaliyet) öğrencilere yönelik ülkemizin önemli kültür, tarih ve tabii güzellikleri olan yörelere çeşitli gezi organizasyonları yapmak.
- g) Gıda yardımı: Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda, belirlenen gıdalardan oluşan, devamlı ya da aralıklarla dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, ihtiyaç sahibi, engellilere verilen yardımlardır.
- ğ) Giyim yardımı: Elbise, palto, kaban, yağmurluk, çorap, şapka, ayakkabı, eşofman, özel günler için kıyafet ve benzeri giyim eşyası yardımlarıdır. Bayramlarda özellikle yetim, öksüz ve ihtiyaç sahibi çocuklara bayramlık kıyafet yardımı yapmak.
- h) İçme sütü yardımı: İlçemizde bulunan anaokulu, ilkokul ve ortaokul öğrencilerine öğretim süresince yapılan pastörize süt yardımudur.
- ı) Kırtasiye yardımı: İhtiyaç sahibi öğrencilere yapılacak yardım, defter, kitap, araç-gereç, öğrenci kıyafeti, çanta ve kırtasiye yardımudur.
- i) Muhtaç aylığı yardımı: Belediye Meclisinde belirlenen miktarda nakdi olarak yapılan muhtaç aylığı yardımudur. Bunlar her ayın ilk haftasında ödenir. Yönetmeliğin 7'inci maddesine göre bu hususta yapılan başvurular gerekli inceleme raporu düzenlenerek Yardım Komisyonu'nca karara bağlanır.
- j) Nakdi eğitim yardımı: İhtiyaca göre Belediye Meclisi'nce belirlenen miktarda nakdi eğitim yardımudur. İlköğretim, ortaöğretim öğrencilerine yönelik nakdi yardımlar için okul müdürlüklerince öğrencinin durumuna dair verilen bilgi, belge ve ailenin gelir durumuna göre belirlenecektir. Ayrıca, lise yerleştirme sınavlarında Lapseki' de her dalda birinci, ikinci, üçüncü olan öğrencilere Belediye meclisince belirlenen miktarda öğrenim yardımı yapılır.
- k) Sağlık yardımı: Muhtaç vatandaşlara yapılacak tedavi, ilaç ve hasta bakım malzemesi yardımlarıdır.
- l) Sıcak yemek yardımı: Başvuruya istinaden komisyon tarafından belirlenen muhtaç vatandaşlara sıcak yemek yardımudur.
- m) Sosyal yardım: İhtiyaç sahibi olan ilkokul, ortaokul, lise öğrencilerine veya ailelerine; kırtasiye, giyim, gıda, yakacak, barınma ulaşım giderleri ile okudukları bölümlerin öğrenim katkı paylarını ödeme güçlüğü içinde olanlara eğitim dönemi içinde verilen birleştirilmiş sosyal yardımlardır.



n) Sosyal yardım merkezi: Günümüzde yüz yüze ilişkilerin azalması ile birbirini yakından tanımayan, birbirini sorunlarını bilmeyen buna rağmen aynı kentte yaşayan kentliler olarak yardımlaşma ve dayanışmayı, yoksulluğun azalması, israfın önlenmesi, toplumsal barış ve hoşgörüyü arttırmak adına geliştirilen 'Sosyal Yardım Merkezi' projesi bir toplumsal dönüşüm projesidir.

o) Sosyal market:

1) Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Sosyal Yardımlaşma sivil toplum kuruluşları ve mahalle muhtarlarıyla da işbirliği yaparak, belediye bütçesinden belediye meclis kararı ile tahsis edilecek yardımlar ile halkın ve kurumların hibeleri, sosyal markette biriken gıda maddeleri ile izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan, yasal mevzuata uygun şekilde el konulan ve tasfiye edilen gıda dışı malların adil bir biçimde ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması için bünyesinde sosyal markette kurulan merkezdir.

2) Sosyal yardım merkezine bağışlanan ürünler, yardım yapanlarca bizzat getirebileceği gibi telefonla da müracaat halinde mahalline gidilerek bağış kabul edilir. Gelen bağışlar önce sayı ve cins olarak tespit edilip kullanılamayacak durumda olanlar tutanakla belirlenip ayrılır. Bağışçının ismi, adresi, telefonu bilgisayara kaydedilir. Teslim alındığına dair alındı belgesi düzenlenerek bağışlayana verilir. Tekstil cinsi bağışlar önce yıkanıp, kurulanıp ütülenerek reyonda yerini alır. Elektrikli olan tüm eşyalar belediye teknisyenlerince kontrolü yapılarak 'kontrol edildi' etiketi yapıştırılır.

3) Yardımların Uygulanmasına İlişkin Esaslar

- a) Yardımlar bütçe ödenekleri ile sınırlıdır
- b) Yardımlar hak değil, sosyal destek niteliğindedir
- c) Aynı durumdaki kişiler arasında eşitlik sağlanır
- ç) Yardımlar objektif ölçütlere göre puanlama yöntemiyle belirlenir
- d) Yardım kararları gerekçeli olarak alınır
- e) Yardımlar kişiye özel olup devredilmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Müracaat Şekli ve Tespiti

Müracaat şekli

Madde 7- (1)Yardım talebinde bulunmak isteyenler, Lapseki Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Projeler Birimine bizzat müracaat ederek gerekli araştırmalarının yapılabilmesi için Sosyal Yardım Başvuru Formu 'nu imzalı olarak doldurması gerekmektedir. Müracaatlar alındıktan sonra, İçişleri Bakanlığı'na Bağlı Sosyal Modül kapsamında yapılan tahkikatlar değerlendirmek üzere komisyona iletir.

(2) Müracaatta istenilecek belgeler aşağıdaki gibidir

- a) Sosyal yardım başvuru formu
- b) Kimlik fotokopisi
- c) İkamet belgesi
- ç) Vukuatlı nüfus kayıt örneği
- d) Gelir durumunu gösterir belge
- e) Muhtaçlık belgesi
- f) Kiracı ise kira kontratı
- g) Engelli sağlık kurulu raporu
- ğ) Öğrenci belgesi



Muhtaç durumda olduğu halde yardım komisyonuna bizzat müracaat etmeyenler

MADDE 8- Yardıma muhtaç olduğu halde herhangi bir nedenle komisyona müracaat etmeyen için ikamet ettikleri mahalle muhtarlarının, öğretmenlerin, yakınlarının, komşularının bu kişiler namına yaptıkları müracaatlar kabul edilir. Ayrıca belediyenin resen tespiti ile de yardım yapılır.

Belediyenin resen tespiti

MADDE 9-(1) Belediyemiz sınırları içinde yaşayan tüm dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz kişiler tespit edilerek bilgi bankası oluşturulur.

- a) Belediyenin bilgi kaynakları,
- b) İşçileri Bakanlığına bağlı Sosyal Modül Kaynağı,
- c) Mahalle Muhtarlarının yardımları
- ç) Yardım Dernekleri ve diğer Sivil Toplum kuruluşlarının yardımları,
- d) Belediye Başkanı ve Meclis üyelerinin bilgi ve yardımıyla yapılır.

(2) Bu Yönetmelik kapsamında elde edilen kişisel veriler;

- a) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak
- b) Belirli, açık ve meşru amaçlarla
- c) İşledikleri amaçla bağlantılı ve sınırlı olarak işlenir.
- ç) Veri işleme faaliyetleri 6698 sayılı Kanuna uygun yürütülür.
- d) Gerekli hallerde başvuru sahibinin açık rızası alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yardım Komisyonu Yönetimi ve Diğer Hususlar

Yardım komisyonunun oluşumu

MADDE 10- Değerlendirme komisyonu belediye başkanı ya da görevlendireceği meclis üyesi başkanlığında, bir başkan ve iki üye olmak üzere toplam üç kişiden oluşur. Komisyon üyeleri, belediye meclis üyeleri ile belediyede görevli memurlar ve müdürler arasında bir yıl süre ile görevlendirilir. Aynı üyelerin yeniden görevlendirilmesi mümkündür. Komisyon sekretaryasını Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü yürütür.

Komisyon toplantıları ve kararlar

MADDE 11- Komisyon toplantı ve kararları ile ilgili esaslar;

- a) Komisyonun toplantı ve karar nisabı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf üstün sayılır.
- b) Komisyon üyelerinin izinli ya da raporlu olduğu sürelerde görevlerini vekâleten yürütenler komisyon toplantılarına katılır.
- c) Komisyon ihtiyaç sahiplerini belirlemek ve taleplerini değerlendirmek için, başkanın çağrısı üzerine acil toplantı yapabilir.
- d) Komisyonca ailenin sosyal-ekonomik durumuna ilişkin belirlenecek diğer ölçütler neticesinde çevre görüşü, muhtar ve incelemeci görüşleri neticesinde komisyonca 0 ile 30 puan arası takdir puanı kullanılır.

Komisyonun görev ve yetkileri

MADDE 12 Komisyon;

- a) Başvuruları Değerlendirir
- b) Yardım türünü, miktarını ve süresini belirler
- c) Gerekli gördüğünde ek inceleme yaptırır
- ç) Kararlarını gerekçeli olarak tutanak altına alır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Araştırma

MADDE 13-(1) Yardım için yapılan müracaatlarda beyan esas olduğundan, dilekçede beyan edilen bilgi ve belgeler gizlice araştırılır. Bu araştırma kolluk, nüfus müdürlüğü vergi dairesi, tapu, bankalar, belediye, İçişleri Bakanlığı Sorgu Modülü ve muhtarlık nezdinde yaptırılabilceği gibi komisyonca resen yapılabilir.

(2) Müracaatların değerlendirilmesi aşamasında Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, muhtarlıklar ve diğer ilgili birimlerin kayıtlarından da istifade edilebilir.

(3) Yardım komisyonu müracaatta bulunan vatandaşların, belediye meclisince belirlenen muhtaçlık dereceleri, yardım türü ve miktarı doğrultusunda; dar gelirli, kimsesiz, yaşlı, düşkün, özürlü olup olmadığı gibi ölçütleri göz önünde bulundurularak karar verir.

ALTINCI BÖLÜM

Sosyal Yardım Değerlendirme Kriterleri

Yardım miktarları ve muhtaçlık dereceleri

MADDE 14-(1) Yardım komisyonu, yönetmeliğin 7 inci maddesi doğrultusunda müracaatta bulunan vatandaşlar hakkında düzenlenen raporda aşağıdaki ölçütler göz önünde bulundurularak yardımın yapılıp yapılmamasına karar verir.

- a) Aile bireylerinin iş durumu
- b) Ailenin asgari ücrete göre net geliri.
- c) Ailenin yapısı ve özelliği.
- ç) Evin ısınma durumu
- d) Ailede yaşayan kişi sayısı
- e) Ailede yaşayan kronik sağlık sorunu olan kişi sayısı
- f) Ailede okuyan öğrenci sayısı
- g) Ailedeki araç durumu
- ğ) Ailedeki engelli durumu
- h) Evin mülkiyet durumu
- ı) Yardım durumu
- i) Sosyal güvence durumu
- j) Komisyon değerlendirme

2) Belediye tarafından yapılacak yardımlara ilişkin olarak oluşturulacak ve bu yönetmeliğin eki kabul edilen sosyal yardım değerlendirme kriterleri doğrultusunda yapılacak değerlendirme sonucu başvuru yapan her kişi için verilen puanlar derecelendirilir. Yardımlar, yardım komisyonunca yapılan derecelendirme sonucunda, en yüksek puan alandan başlamak üzere, büyükten küçüğe sıralanarak yapılır.

3) Yapılacak yardımların miktarı Belediye Meclisi tarafından her yıl belirlenir. Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin ikinci fıkrasında belirlenen ölçütler çerçevesinde yardım komisyonunca yapılan derecelendirme neticesinde;

- a) 0-50 Puan arası yardım uygun değil,
- b) 51-65 Puan arası azami net asgari ücretin yüzde 25 oranında nakdi ve ayni yardım,
- c) 66-80 Puan arası azami net asgari ücretin yüzde 40 oranında nakdi ve ayni yardım olarak,
- ç) 81-100 Puan arası azami net asgari ücretin yüzde 60 oranında nakdi ve ayni yardım olarak yapılabilir.
- d) 101 puan ve üzeri azami net asgari ücretin %80 oranında nakdi ve ayni yardım olarak yapılabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Sosyal İnceleme Raporlarının Düzenlenmesi

Sosyal inceleme raporları

MADDE 15- Komisyon tarafından düzenlenen sosyal inceleme raporlarında; muhtaç durumdaki kişilerin geçmişte yaptıkları yardım talepleri ile bunlara yapılan yardımlar, ekonomik ve sosyal durumlarındaki değişimler, hali hazırdaki özellikleri, kişisel ve ailevi bilgiler ile sosyal ve ekonomik şartlar, mahalli imkânlar, ikamet edilen yer ve konut durumu ile ilgili bilgiler ve ihtiyaç sahiplerinin ne tür bir yardım veya hizmetten faydalandırılmasının uygun olacağına ilişkin kanaat ile yapılacak yardımın miktarı, süresi ve şekli ile ilgili hususlar açıkça belirtilir.

2) Sosyal inceleme raporu kişisel nitelikte gizli belgedir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardımların Kesilmesi

Sosyal yardımların kesilmesi

MADDE 16- (1) Ayni ve nakdi yardımlardan faydalanan ihtiyaç sahibinin;

- Ölümü,
- Türk vatandaşlığından çıkması, çıkarılması, vatandaşlık hakkını kaybetmesi,
- Muhtaçlığın kalkması,
- Kadın ve erkeğin evlenmesi nedeniyle muhtaç durumdan çıkması,
- Hemşerilik vasfını kaybetmesi,
- Geçerli bir mazeret olmaksızın verilen yardımı üç ay aralıksız olarak alınmaması,
- Sakatlığı nedeniyle ayni ve nakdi yardım almakta iken durumlarına uygun iş bulması, durumunun düzelmesinin tespiti hallerinde yardım kesilir.

2) Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır.

Sürekli yardım edilen kişinin durumu, periyodik olarak takip edilir ve kişinin maddi durumu ile ilgili ayrıntılı bilgi ve belge toplanması yoluna gidilir. Kişinin yardım almadan hayatını sürdürebileceği maddi şartlara sahip olduğunun tespit edilmesi halinde, bu tespitin yapıldığı tarihi izleyen aybaşından itibaren yardım kesilir.

3) Bu Yönetmelik kapsamında sağlanan sosyal yardım ve hizmetlerden sahte ve yanıltıcı bilgi vermek veya belge düzenlemek suretiyle haksız yere yararlandığı tespit edilen kişilerin tespiti halinde yapılmış olan nakdi ve ayni yardımlar ilgililerden kanuni faizi ile birlikte tazmin edilir. Bu konuda ilgililer önceden bilgilendirilir ve gerekirse kendilerinden yazılı taahhütname alınabilir. Cezai müeyyidelerin uygulanması bakımından genel hükümlere göre hareket edilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Değerlendirme

MADDE 17- Yardım alacak kişilerin Muhtaçlık durumu "Sosyal Yardım Değerlendirme Kriterine" göre belirlenir. Kriter cetveli Ek1 formu revize edilerek ekte sunulmuştur.

Yürürlük

MADDE 18- Sayıştay görüşü alınan bu yönetmelik ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- Bu yönetmelik hükümlerini Lapseki Belediye Başkanı yürütür.

Olduğu görülerek kabulüne oybirliği ile karar verilmiştir.

EK-1

ÇANAKKALE İLİ		
LAPSEKİ BELEDİYESİ		
Sosyal Yardım Değerlendirme Kriteri		
PUAN CETVELİ		
AİLENİN İŞ DURUMU		PUANI
A	Çalışmıyor	20
B	Memur	1
C	İşçi veya serbest meslek	5
D	Emekli	7
AİLENİN ASGARİ ÜCRETE GÖRE NET GELİRİ		
A	Net asgari ücretin %60'ı ve altında	35
B	Net asgari ücretin %61'i ile %75 arasında	25
C	Net asgari ücretin %76'sı ile net asgari ücret arasında	20
D	Net asgari ücretin %10 fazlası	15
E	Net asgari ücretin %20 fazlası	10
F	Net asgari ücretin %30 fazlası	0
AİLENİN YAPISI VE ÖZELLİĞİ		
A	Sağ ve beraber	0
B	Boşanmış veya vefat etmiş(Çocuğu kendisiyle yaşamayanlar için dikkate alınmaz)	2
C	Yetim Aile	5
D	Şehit Ailesi	30
E	Gazi Ailesi	20
F	Eşi/Çocuğu aynı evde yaşayan)cezaevinde	15
G	65 yaş üzeri yalnız yaşayan	10
H	Eşi veya çocuğu askerde olan	5
I	Bekar	0
EVİN ISINMA DURUMU		
A	Doğalgazlı veya kaloriferli	0
B	Elektrikli veya klimalı	3
C	Sobalı	6
D	Yok	10
HANEDE YAŞAYAN KİŞİ SAYISI		
A	Bir	1
B	İki	2
C	Üç	4
D	Dört	6
E	Beş	8
F	Beşten fazla	10
AİLEDE KRONİK SAĞLIK SORUNU OLAN KİŞİ SAYISI		
A	Bir	5
B	İki	10
C	Üç	15
D	Dört	20
E	Beş	25
AİLEDE OKUYAN ÖĞRENCİ SAYISI		
A	1 (İlköğretim ve Ortaöğretim)	3
B	2 (İlköğretim ve Ortaöğretim)	6
C	3 (İlköğretim ve Ortaöğretim)	9

D	4 (İlköğretim ve Ortaöğretim)	12
E	4'ten fazla	15
F	Üniversite öğrencisi (1 ve birden fazla)	20

ÖZEL ARACINIZ VAR MI?		PUANI
A	Evet	-10
B	Hayır	0
ENGELLİ DURUMU		
A	Evet	15
B	Hayır	0
EVİN MÜLKİYET DURUMU		
A	Kendi Evi / Gecekonda	-5
B	Kendi Evi /Apartman dairesi	-15
C	Kira	10
D	Kira karşılanıyor/Kira Ödemiyor/Yakınının Evi / Kapıcı Dairesi	0
EVİN GENEL DURUMU		
A	Eşyaları eksik/Bozuk/Çok eski	10
B	Çatısı akan /rutubetli	10
C	Evin durumu ikamet etmeye uygun değil	20
YARDIM DURUMU		
A	Yaşlılık Maaşı	-5
B	Engelli Maaşı	-5
C	Dul Maaşı	-5
D	Asker Ailesi Maaşı	-5
E	2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Maaşı	-5
F	Diğer	-5
GAYRİMENKUL DURUMU		
A	Ev (konut) İkamet Edilen Konut Dışındaki Her Bağımsız Konut İçin	-10
B	Dükkan, her bir dükkan için	-20
C	Arsa (vergi değeri asgari ücretin altındaki bir arsa için puan düşülmez) Birden fazla her bir arsa için	-20
D	Arazi (Vergi Değeri asgari ücretin altındaki bir arazi için puan düşülmez) Her bir arazi için	-20
KOMİSYON DEĞERLENDİRME		
A	Ailenin Sosyo-Ekonomik Durumuna ilişkin belirlenecek diğer kriterleri ve alınacak komşu, muhtar ve incelemeci görüşleri neticesinde komisyonun değerlendirme puanı	0-30

EK-2

Sosyal Yardım Değerlendirme Cetveli

- a) 0-50 Puan arası yardım uygun değil,
- b) 51-65 Puan arası azami net asgari ücretin yüzde 25 oranında nakdi ve aynı yardım,
- c) 66-80 Puan arası azami net asgari ücretin yüzde 40 oranında nakdi ve aynı yardım olarak,
- ç) 81-100 Puan arası azami net asgari ücretin yüzde 60 oranında nakdi ve aynı yardım olarak yapılabilir.
- d) 101 puan ve üzeri azami net asgari ücretin %80 oranında nakdi ve aynı yardım olarak yapılabilir.

SOSYAL YARDIM BAŞVURU FORMU
LÂPSEKİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne

Aşağıda verdiğim bilgilerimin doğruluğunu beyan ederim. Sosyal yardım başvurumun değerlendirilmesi amacıyla gerekli inceleme ve araştırmaların yapılmasını kabul ediyorum. Tarafıma ait kişisel verilerin ve paylaştığım bilgilerin, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) çerçevesinde gizlilik esasına uygun olarak korunması, yalnızca başvuru süreci ve ilgili yasal yükümlülükler doğrultusunda kullanılması, yetkisiz kişi ve kurumlarla paylaşılmaması şartıyla; Kurumunuz tarafından uygun görülen sosyal yardımlardan faydalanmak istiyorum.

Bilgilerinize arz ederim.

Tarih:/...../2026

Başvuru Sahibinin Adı Soyadı:

İmza:



1. İhtiyaç Sahibi Bilgileri			
Adı Soyadı:			Meslek / iş
T.C. Kimlik No:			Çalışma Durumu
Baba Adı			Çalışmıyorsa Nedeni
Anne Adı:			Aylık Geliri
Doğum Yeri Tarihi	Yer	Tarih	Eğitim Durumu:
Medeni Durum			Ailede Yaşayan Kişi Sayısı
Cinsiyet			
İletişim / İkamet Bilgileri:			Ailede Varsa Engelli Birey Durumu
Ev Telefonu			Ailede Kronik Rahatsızlığı
Cep Telefonu			Olan Kişi Sayısı
İlçe / İl			
Adres			

- | Sıra No | 2. Talep Edilen Yardım Türü |
|---------|--|
| 1 | Gıda Yardımı |
| 2 | Doğum Yardımı |
| 3 | Giyim Yardımı |
| 4 | Eğitim Yardımı |
| 5 | Sağlık Yardımı |
| 6 | Engelli veya Tıbbi Araç ve Cihaz Yardımı |
| 7 | Aşevi Yardımı |
| 8 | Ev Temizliği |
| 9 | Yakacak Yardımı |
| 10 | Diğer |

3. Başvuru Sahibinin Aile Bilgileri							
Sıra No	Adı Soyadı	T.C. Kimlik No	Doğum Tarihi	Çalışma Durumu	Sağlık / Engel Durumu	Başvurana Yakınlığı	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

- | 4. HANENİN ISINMA DURUMU | |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1 | Doğalgazlı Veya Kaloriferli |
| 2 | Elektrikli Veya Klimalı |
| 3 | Sobalı |
| 4 | Yok |



5. Sosyal Güvence Durumu

YOK

SSK

BAĞKUR

EMEKLİ SANDIĞI

YEŞİL KART

DİĞER

6. Hane Gelir Durumu

Maaş: TL

Kira TL

Düzensiz TL

Kamu TL

7. Konu Durumu**Apartman Durumu**

Apartman

Müstakil

Gecekondu

Diğer

Konut Kime Ait

Kiracı: TL

Ev sahibi

Kira Ödemeden Oturuyor

Diğer

NO	HASTA / ENGELLİ ADI SOYADI	Hastalık Teşhisi / Engellilik Türü	Hastaysa Durumu	Hastalık	Engelliyse Engellilik Derecesi	Diğer
1			Geçici Sürelî		%	
2			Geçici Sürelî		%	
3			Geçici Sürelî		%	
4			Geçici Sürelî		%	

Eğitim Gören Çocuk Sayısı

1 Çocuk

2 Çocuk

3 Çocuk

Eğitim Gören Çocukların Eğitim Derecesi

İlkokul

Ortaokul

Lise

ATILLA ÖZTÜRK
BELEDİYE BAŞKANI

AYŞE KORUCUOĞLU
MECLİS KATİBİ

İSMAİL SIKI
MECLİS KATİBİ