

T.C
LAPSEKİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 2026/029
Karar Tarihi : 06.05.2026
Dairesi :
Konusu :

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDENLER

BELEDİYE BAŞKANI: ATILLA ÖZTÜRK MECLİS 1.BAŞKAN VEKİLİ: ABDULLAH DİNDAR 2.BAŞKAN VEKİLİ: RESUL KARAMAN ÜYE: HÜSEYİN DUMAN, AYŞE KORUCUOĞLU, İRFAN TEMEL, MEHMET YAKIN, İSMAİL SIKI, FİLİZ TEOMAN, SAFFET SARGUT, ZELİHA AYVERDİ İSMAİLOĞLU, HAKAN GENÇ

ÖZET

SOSYAL HİZMET VE YARDIM YÖNETMELİĞİ GÜNCELLEMESİ
KARAR

Lapseki Belediye Meclisi 5393 sayılı Kanununun 20. Maddesi hükümlerince, 2026 yılı mayıs ayı olağan toplantısını gerçekleştirmek üzere 06.05.2026 çarşamba günü saat 16.00'da Belediye Meclis Toplantı Salonunda Belediye Başkanı Atilla ÖZTÜRK Başkanlığında üyeler; Ayşe KORUCUOĞLU, İsmail SIKI, Mehmet YAKIN, Resul KARAMAN, Abdullah DİNDAR, İrfan TEMEL, Hüseyin DUMAN, Filiz TEOMAN, Saffet SARGUT, Zeliha AYVERDİ İSMAİLOĞLU, Hakan GENÇ' in katılımları ile toplandı.

5393 sayılı Kanununun 18/m maddesi hükümlerince Lapseki Belediye Başkanlığı Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliğinde günün şartlarına uygun güncellemelerin yapılması sonucu;

LÂPSEKİ BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMET VE YARDIM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Genel Esaslar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Yönetmeliğin amacı, Lapseki Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan, temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, muhtaç, kimsesiz, yoksul, ve engelli ailelerine bütçe imkanları dahilinde yapılacak aynı ve nakdi sosyal yardımların yürütülmesine dahil usul ve esasları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Yönetmelik Lapseki Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden, Belediye tarafından yapılacak sosyal yardımlardan faydalanacak durumda olanları kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönetmelik,03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri,15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60'inci maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 3-(2) Komisyonun görev ve yetkileri;

- a) Başvuruları değerlendirir.
- b) Yardım türünü, miktarını ve süresini belirler
- c) Gerekli gördüğünde ek inceleme yaptırır.
- ç) Kararlarını gerekçeli olarak tutanak altına alır.



Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,
- b) Aynı Yardım: Yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, tıbbi araç gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri, hasta bezleri, hasta temizlik malzemeleri, ev eşyası gibi sosyal inceleme raporu ile müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,
- c) Belediye: Lâpseki Belediyesini
- ç) Belediye Başkanı: Lâpseki Belediye Başkanını,
- d) Birim: Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Sosyal İşler Birimini,
- e) Birleştirilmiş Sosyal Yardım: Lâpseki Belediyesi Sosyal Hizmetler Kapsamında muhtaçlığı tespit edilmiş olan birey ve ailelere yönelik gerçekleştireceği ayni, nakdi ve geçici süreli barınma yardımlarını,
- f) Dar Gelirli: Aylık toplam geliri asgari ücretin bir buçuk katını geçmeyen aileyi,
- g) Engelli: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duygusal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyleri,
- ğ) Gıda Bankası: 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin (b) bendi hükmüne göre sosyal yardımlaşma merkezi bünyesinde oluşturulan gıda bankasını,
- h) Kimsesiz Kişi: Kendisine bakacak kimsesi olmayan ya da yakınları tarafından terk edilmiş, yalnız bırakılmış muhtaç kişi,
- ı) Komisyon: Sosyal Yardımdan yararlanacakları inceleyen ve değerlendiren yardım komisyonunu,
- i) Muhtaçlık: Kendisini, eşini ve bakmakla yükümlü olduğu çocuklarını, anne ve babasını buldukları mahallin hayat şartlarına göre asgari seviyede geçindirmeye yetecek hane içi toplam gelir, asgari ücretin ½ si geliri, malı veya kazancı bulunmama hali,
- j) Müdürlük: Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğünü,
- k) Nakdi Yardım: Bu yönetmelik kapsamında yapılacak para veya para yerine geçebilen alışveriş ve benzeri çek, akıllı kart, alışveriş kredi kartı, kart kontörü ve benzeri kartları,
- l) Sosyal Yardım Tespit Raporu: Ayni ve nakdi yardım hizmetlerini yürütülmesinde görevli değerlendirme komisyonunun aile ve çevre şartlarıyla sosyal ekonomik durumlarını kapsayan incelemeyi içeren raporu,
- m) Sosyal Yardım merkezi: Günümüzde yüz yüze ilişkilerin azalması ile birbirini yakından tanımayan, birbirinin sorunlarını bilmeyen buna rağmen aynı kentte yaşayan kentliler olarak yardımlaşma ve dayanışmayı, yoksulluğun azalması, israfın önlenmesi, toplumsal barış ve hoşgörüyü arttırmak adına geliştirilen bir toplumsal dönüşüm projesini,
- n) Yönetmelik: T.C Çanakkale ili Lâpseki Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliğini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yardımlar, İçeriği ve Çeşitleri

Yardımlar

MADDE 5-(1) Yardımlarla ilgili esaslar;

- a) Yıl boyunca yapılacak yardımların miktarı bütçede belirlenen yoksul ve muhtaçlara ayrılan ödeneği aşması durumunda yeterli ödenek aktarımı yapılabilir.
- b) Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir.
- c) Yardımlar nakdi ve ayni olabileceği gibi kısmen nakdi kısmen ayni de yapılabilir.
- ç) Yardıma muhtaç kişileri üretken duruma geçirmek maksadıyla mümkün ise bunlara iş imkânı araştırılması veya üretkenliklerini kendi aralarında sağlayacak araç ve gereçlerinin alınmasına, eğitimleri için kurslar açmaya karar verebilir.
- d) Yardımlar, devamlı belirli aralıklarla veya bir defada yapılabilir. Muhtaçlık durumuna göre nasıl ve ne kadar süre ile yardım yapılacağına Yardım Komisyonu kararında yer verilir.

- e)Yardım yapılmasına karar verilen kişilere ayrıca dosya numarası verilerek dijital kayıt sistemine entegre edilir. Yardım kararları mahalle bazında tasnif edilerek yetkili kişi tarafından imza altına alınıp muhafaza edilir.
- f)Aynı ve nakdi yardım programlarının uygulanmasında yaşlı, engelli çocuklar, kimsesiz ve düşkünlere öncelik tanınır.
- g)Yardım taleplerinin karşılanmasında; Belediyenin mali durumu hizmetin ivediliği muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.
- ğ)Yardımların bağış olarak alınmasında ve dağıtılmasında muhtarlıklar, dernek, vakıflar ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile de işbirliği yapılabilir.
- h)Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için, yardım komisyonu kararı ile nakdi yardım yapılabilecek kişi ve ailelere temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş çeki, kart ve benzeri ile verilebilir.
- ı)Aylık yardımların başlama tarihi, başvurunun komisyonca kabul edildiği tarihi takip eden aybaşı veya ihtiyacın aciliyetine göre yapılır.
- i)Aynı yardımlarda kullanılacak mal ve malzemelerin alımında 04.01.2002 tarih ve 4734 sayılı kamu ihale kanunu hükümleri uygulanır.
- j)Aynı yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanmış mal ve malzemede bu yönetmelikte tespit edilmiş esaslara göre dağıtılır.
- k)Belediyece bu yönetmelik kapsamındaki kişilere dağıtılmak üzere kamu ihale kanunu hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan aynı yardımlar ile Belediyece tedarik edilen mal ve malzemeler sosyal yardımlaşma merkezinde toplanır; Belediye personeli ve araçlarıyla muhtaç ve yoksul kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır ve tutanak düzenlenir, sosyal yardımlaşma merkezi envanterlerinden düşülür.
- l)Aynı yardımların dağıtımını üçüncü şahıslardan belediye personeli nezaretinde hizmet alımı şeklinde yaptırılabilir.
- m)Aynı yardımlar süreli veya geçici olarak kırtasiye, ilaç, gıda, giyim, ev tekstili, mobilya, beyaz eşya, mutfak eşyası, medikal malzeme ve yakacak yardımı niteliğinde olabilir.
- n)Aynı ve nakdi yardımların yapılmasında ve muhtaçlık tespitinde belediyenin takdir yetkisi esastır. Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak bir hak doğurmaz. Muhtaçlık durumu düzeldiği tespit edilenlerden yardım kesilir.
- o)Yardımların ulaştırıldığı bağış sahiplerine telefon, elektronik posta veya bir başka iletişim aracı ile bildirilir ve teslimatlar tutanakla kayıt altına alınır.

İçeriği ve çeşitleri

MADDE 6-(1) Yapılacak yardımlar aşağıda belirtilenleri kapsar:

- a) Afet Yardımı: Deprem, sel baskını, yangın gibi her türlü doğal afet durumlarında yapılacak yardımlar.
- b) Cenaze yardımı: Belediyenin kimsesiz, yoksul, fakir, muhtaç ve ihtiyaç sahibi kişiler için yaptığı ücretsiz defin işlemleri yardımudur.
- c) Diğer yardımlar: Yukarıda sayılan yardımlar mahiyetinde olmak kaydıyla, ortaya çıkacak yeni ihtiyaçları karşılamak üzere Belediye Meclisi kararına bağlanarak yapılacak diğer sosyal yardımlardır.
- ç) Engelli yardımı: Engellilere yapılacak aynı ve nakdi yardımlardır.
- d) Evde temizlik hizmeti: Lâpseki belediyesi sınırları içerisinde yaşayan kimsesiz, yaşlı, engelli ve kronik rahatsızlığı olan, evde temizlik ihtiyacını kendi başına idame ettiremeyen muhtaç kişilere yapılacak yardımdır.
- e) Evlilik yardımı: Evlenecek ihtiyaç sahibi kişilerin evlilik yaşamlarını sürdürmeleri için, ev içinde zaruri ihtiyaç duyulan malzemelerin karşılanması ve düğünlerin yapılması yardımudur.
- f) Gezi ve tatil imkânı: İhtiyaç sahibi ve /veya başarılı öğrenciler ile yaşlı ve engellilere; Lâpseki halkına ve kaynaştırma amacıyla (sosyal faaliyet) öğrencilere yönelik ülkemizin önemli kültür, tarih ve tabii güzellikleri olan yörelere çeşitli gezi organizasyonları yapmak.
- g) Gıda yardımı: Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda, belirlenen gıdalardan oluşan, devamlı ya da aralıklarla dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, ihtiyaç sahibi, engellilere verilen yardımlardır.

- ğ) Giyim yardımı: Elbise, palto, kaban, yağmurluk, çorap, şapka, ayakkabı, eşofman, özel günler için kıyafet ve benzeri giyim eşyası yardımlarıdır. Bayramlarda özellikle yetim, öksüz ve ihtiyaç sahibi çocuklara bayramlık kıyafet yardımı yapmak.
- h) İçme sütü yardımı: İlçemizde bulunan anaokulu, ilkokul ve ortaokul öğrencilerine öğretim süresince yapılan pastörize süt yardımudur.
- ı) Kırtasiye yardımı: İhtiyaç sahibi öğrencilere yapılacak yardım, defter, kitap, araç-gereç, öğrenci kıyafeti, çanta ve kırtasiye yardımudur.
- i) Muhtaç aylığı yardımı: Belediye Meclisinde belirlenen miktarda nakdi olarak yapılan muhtaç aylığı yardımudur. Bunlar her ayın ilk haftasında ödenir. Yönetmeliğin 7 inci maddesine göre bu hususta yapılan başvurular gerekli inceleme raporu düzenlenerek Yardım Komisyonu'na karara bağlanır.
- j) Nakdi eğitim yardımı: İhtiyaca göre Belediye Meclisi'nce belirlenen miktarda nakdi eğitim yardımudur. İlköğretim, ortaöğretim, ön lisans, lisans, yüksek lisans öğrencilerine yönelik nakdi yardımlar için okul müdürlüklerince öğrencinin durumuna dair verilen bilgi, belge ve ailenin gelir durumuna göre belirlenecektir. Ayrıca, üniversite ve lise yerleştirme sınavlarında Lâpseki' de her dalda birinci, ikinci, üçüncü olan öğrencilere Belediye meclisince belirlenen miktarda öğrenim yardımı yapılır.
- k) Sağlık yardımı: Muhtaç vatandaşlara yapılacak tedavi, ilaç ve hasta bakım malzemesi yardımlarıdır.
- l) Sıcak yemek yardımı: Başvuruya istinaden komisyon tarafından belirlenen muhtaç vatandaşlara sıcak yemek yardımudur.
- m) Sosyal yardım: İhtiyaç sahibi olan ilkokul, lise, ön lisans, lisans, yüksek lisans öğrencilerine veya ailelerine; kırtasiye, giyim, gıda, yakacak, barınma ulaşım giderleri ile okudukları bölümlerin öğrenim katkı paylarını ödeme güçlüğü içinde olanlara eğitim dönemi içinde verilen birleştirilmiş sosyal yardımlardır.
- n) Sosyal yardım merkezi: Günümüzde yüz yüze ilişkilerin azalması ile birbirini yakından tanımayan, birbirini sorunlarını bilmeyen buna rağmen aynı kentte yaşayan kentliler olarak yardımlaşma ve dayanışmayı, yoksulluğun azalması, israfın önlenmesi, toplumsal barış ve hoşgörüyü arttırmak adına geliştirilen 'Sosyal Yardım Merkezi' projesi bir toplumsal dönüşüm projesidir.
- o) Sosyal market:
- 1) Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Sosyal Yardımlaşma sivil toplum kuruluşları ve mahalle muhtarlarıyla da işbirliği yaparak, belediye bütçesinden belediye meclis kararı ile tahsis edilecek yardımlar ile halkın ve kurumların hibeleri, sosyal markette biriken gıda maddeleri ile izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan, yasal mevzuata uygun şekilde el konulan ve tasfiye edilen gıda dışı malların adil bir biçimde ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması için bünyesinde sosyal markette kurulan merkezdir.
- 2) Sosyal yardım merkezine bağışlanan ürünler, yardım yapanlarca bizzat getirebileceği gibi telefonla da müracaat halinde mahalline gidilerek bağış kabul edilir. Gelen bağışlar önce sayı ve cins olarak tespit edilip kullanılmayacak durumda olanlar tutanakla belirlenip ayrılır. Bağışçının ismi, adresi, telefonu bilgisayara kaydedilir. Teslim alındığına dair alındı belgesi düzenlenerek bağışlayana verilir. Tekstil cinsi bağışlar önce yıkanıp, kurulanıp ütülenerek reyonda yerini alır. Elektrikli olan tüm eşyalar belediye teknisyenlerince kontrolü yapılarak 'Kontrol edildi' bandrolü yapıştırılır.
- 3) Yardım Esasları:
- a) Yardımlar bütçe ödenekleri ile sınırlıdır
- b) Yardımlar hak değil, sosyal destek niteliğindedir
- c) Aynı durumdaki kişiler arasında eşitlik sağlanır
- ç) Yardımlar objektif kriterlere göre puanlama yöntemiyle belirlenir
- d) Yardım kararları gerekçeli olarak alınır
- e) Yardımlar kişiye özel olup devredilmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Müracaat Şekli ve Tespiti

Müracaat Şekli:

Madde 7- (1) Yardım talebinde bulunmak isteyenler. Lâpseki Belediyesi Kültür Sanat ve Sosyal Projeler Birimine bizzat müracaat ederek gerekli araştırmalarının yapılabilmesi için imzalı form doldurması gerekmektedir. Müracaatlar alındıktan sonra, İçişleri Bakanlığına Bağlı Sosyal Modül kapsamında yapılan tahkikatlar değerlendirmek üzere komisyona iletir.

Muhtaç durumda olduğu halde yardım komisyonuna bizzat müracaat etmeyenler:

MADDE 8-(1) Yardıma muhtaç olduğu halde herhangi bir nedenle komisyona müracaat etmeyen için ikamet ettikleri mahalle muhtarlarının, öğretmenlerin, yakınlarının, komşularının bu kişiler namına yaptıkları müracaatlar kabul edilir. Ayrıca belediyenin res' en tespiti ile de yardım yapılır.

Belediyenin resen tespiti:

MADDE 9-(1) Belediyemiz sınırları içinde yaşayan tüm dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz kişiler tespit edilerek bilgi bankası oluşturulur.

- Belediyenin bilgi kaynakları,
- İçişleri Bakanlığına bağlı Sosyal Modül Kaynağı,
- Mahalle Muhtarlarının yardımları
- Yardım Dernekleri ve diğer Sivil Toplum kuruluşlarının yardımları,
- Belediye Başkanı ve Meclis üyelerinin bilgi ve yardımıyla yapılır.

MADDE 9-(2) Bu Yönetmelik kapsamında elde edilen kişisel veriler;

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak
- Belirli, açık ve meşru amaçlarla
- İşledikleri amaçla bağlantılı ve sınırlı olarak işlenir.
- Veri işleme faaliyetleri 6698 sayılı Kanuna uygun yürütülür.
- Gerekli hallerde başvuru sahibinin açık rızası alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yardım Komisyonu Yönetimi ve Diğer Hususlar

Yardım komisyonunun oluşumu

MADDE 10- (1) Değerlendirme komisyonu belediye başkanı ya da görevlendireceği Meclis Üyesi başkanlığında, bir başkan ve iki üye olmak üzere toplam üç kişiden oluşur. Komisyon üyeleri, belediye meclis üyeleri ile belediyede görevli memurlar ve müdürler arasında bir yıl süre ile görevlendirilir. Aynı üyelerin yeniden görevlendirilmesi mümkündür. Komisyon sekretaryasını Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü yürütür.

Komisyon Toplantıları ve kararlar

MADDE 11- (1) Komisyon toplantı ve kararları ile ilgili esaslar;

- Komisyonun toplantı ve karar nisabı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde Başkanın bulunduğu taraf üstün sayılır.
- Komisyon üyelerinin izinli ya da raporlu olduğu sürelerde görevlerini vekâleten yürütenler komisyon toplantılarına katılır.
- Komisyon ihtiyaç sahiplerini belirlemek ve taleplerini değerlendirmek için, başkanın çağrısı üzerine acil toplantı yapılabilir.
- Komisyonca ailenin sosyal-ekonomik durumuna ilişkin belirlenecek diğer kriterler neticesinde çevre görüşü, muhtar ve incelemeci görüşleri neticesinde komisyonca 0 ile 30 puan arası takdir puanı kullanılır.

Komisyonun Görev ve Yetkileri

MADDE 12-(1) Komisyon;

- Başvuruları Değerlendirir
- Yardım türünü, miktarını ve süresini belirler

- c) Gerekli gördüğünde ek inceleme yaptırır
ç) Kararlarını gerekçeli olarak tutanak altına alır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Araştırma

Araştırma

MADDE 13-(1) Yardım için yapılan müracaatlarda beyan esas olduğundan, dilekçede beyan edilen bilgi ve belgeler gizlice araştırılır. Bu araştırma kolluk, nüfus müdürlüğü vergi dairesi, tapu, bankalar, belediye, İçişleri Bakanlığı Sorgu Modülü ve muhtarlık nezdinde yaptırılabilceği gibi komisyonca re'sen yapılabilir.

(2) Müracaatların değerlendirilmesi aşamasında Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, muhtarlıklar ve diğer ilgili birimlerin kayıtlarından da istifade edilebilir.

(3) Yardım komisyonu müracaatta bulunan vatandaşların, belediye meclisince belirlenen muhtaçlık dereceleri, yardım türü ve miktarı doğrultusunda; dar gelirlili, kimsesiz, yaşlı, düşkün, özürlü olup olmadığı gibi kriterleri göz önünde bulundurularak karar verir.

ALTINCI BÖLÜM

Muhtaçlık Yardımı Değerlendirme Kriterleri

Yardım miktarları ve muhtaçlık dereceleri

MADDE 14-(1) Yardım komisyonu, yönetmeliğin 7 inci maddesi doğrultusunda müracaatta bulunan vatandaşlar hakkında düzenlenen raporda aşağıdaki kriterler göz önünde bulundurularak yardımın yapıp yapılmamasına karar verir.

- Aile bireylerinin iş durumu
- Ailenin asgari ücrete göre net geliri.
- Ailenin yapısı ve özelliği.
- Evin ısınma durumu
- Ailede yaşayan kişi sayısı
- Ailede yaşayan kronik sağlık sorunu olan kişi sayısı
- Ailede okuyan öğrenci sayısı
- Ailedeki araç durumu
- Ailedeki engelli durumu
- Evin mülkiyet durumu
- Yardım durumu
- Sosyal güvence durumu
- Komisyon değerlendirme

2) Belediye tarafından yapılacak yardımlara ilişkin olarak oluşturulacak ve bu yönetmeliğin eki kabul edilen ekonomik derece puan kriterleri doğrultusunda yapılacak değerlendirme sonucu her muhtaç kişi için verilen puanlar derecelendirilir. Yardımlar, yardım komisyonunca yapılan derecelendirme sonucunda, en yüksek puan alandan başlamak üzere, büyükten küçüğe sıralanarak yapılır.

3) Yapılacak yardımların miktarı Belediye Meclisi tarafından her yıl belirlenir. Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin iki inci fıkrasında belirlenen kriterler çerçevesinde (EK-1) yardım komisyonunca yapılan derecelendirme neticesinde;

- 0-50 Puan arası yardım uygun değil,
- 51-65 Puan arası azami net asgari ücretin yüzde 25 oranında nakdi ve ayni yardım,
- 66-80 Puan arası azami net asgari ücretin yüzde 40 oranında nakdi ve ayni yardım olarak,
- 81-100 Puan arası azami net asgari ücretin yüzde 60 oranında nakdi ve ayni yardım olarak yapılabilir.
- 101 puan ve üzeri azami net asgari ücretin %80 oranında nakdi ve ayni yardım olarak yapılabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM
Sosyal İnceleme Raporlarının Düzenlenmesi

Sosyal inceleme raporları

MADDE 15- (1) Komisyon tarafından düzenlenen sosyal inceleme raporlarında; muhtaç durumdaki kişilerin geçmişte yaptıkları yardım talepleri ile bunlara yapılan yardımlar, ekonomik ve sosyal durumlarındaki değişimler, hali hazırdaki özellikleri, kişisel ve ailevi bilgiler ile sosyal ve ekonomik şartlar, mahalli imkânlar, ikamet edilen yer ve konut durumu ile ilgili bilgiler ve ihtiyaç sahiplerinin ne tür bir yardım veya hizmetten faydalandırılmasının uygun olacağına ilişkin kanaat ile yapılacak yardımın miktarı, süresi ve şekli ile ilgili hususlar açıkça belirtilir.

2) Sosyal inceleme raporu kişisel nitelikte gizli belgedir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Sosyal Yardımların Kesilmesi

Sosyal Yardımların Kesilmesi

MADDE 16- (1) Ayni ve nakdi yardımlardan faydalanan ihtiyaç sahibinin;

a) Ölümü,

b) Türk vatandaşlığından çıkması, çıkarılması, vatandaşlık hakkını kaybetmesi,

c) Muhtaçlığın kalkması,

ç) Kadın ve erkeğin evlenmesi nedeniyle muhtaç durumdan çıkması,

d) Hemşerilik vasfını kaybetmesi,

e) Geçerli bir mazeret olmaksızın verilen yardımı üç ay aralıksız olarak alınmaması,

f) Sakatlığı nedeniyle ayni ve nakdi yardım almakta iken durumlarına uygun iş bulması, durumunun düzelmesinin tespiti hallerinde yardım kesilir.

2) Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Sürekli yardım edilen kişinin durumu, periyodik olarak takip edilir ve kişinin maddi durumu ile ilgili ayrıntılı bilgi ve belge toplanması yoluna gidilir. Kişinin yardım almadan hayatını sürdürebileceği maddi şartlara sahip olduğunun tespit edilmesi halinde, bu tespitin yapıldığı tarihi izleyen aybaşından itibaren yardım kesilir.

3) Yardım talebiyle müracaatta bulunanlarca gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde yardım kesilerek yapılan yardımlar geri alınır. Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması ile ilgili hukuki işlem başlatılır.

DOKUZUNCU BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Değerlendirme

MADDE 17- Yardım alacak kişilerin Muhtaçlık durumu “ Muhtaç Yardım Değerlendirme Kriterine” göre belirlenir. Kriter cetveli Ek1 formu revize edilerek ekte sunulmuştur.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Sayıştay görüşü alınan bu yönetmelik ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu yönetmelik hükümlerini Lâpseki Belediye Başkanı yürütür. Olduğu görüldükçe kabulüne oybirliği ile karar verilmiştir.

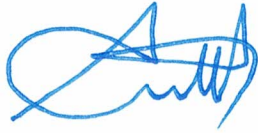
ÇANAKKALE İLİ		
LAPSEKİ BELEDİYESİ		
Muhtaç Yardım Değerlendirme Kriteri		
PUAN CETVELİ		
AİLENİN İŞ DURUMU		PUANI
A	Çalışmıyor	20
B	Memur	1
C	İşçi veya serbest meslek	5

D	Emekli	7
AİLENİN ASGARİ ÜCRETE GÖRE NET GELİRİ		
A	Net asgari ücretin %60'ı ve altında	35
B	Net asgari ücretin %61'i ile %75 arasında	25
C	Net asgari ücretin %76'sı ile net asgari ücret arasında	20
D	Net asgari ücretin %10 fazlası	15
E	Net asgari ücretin %20 fazlası	10
F	Net asgari ücretin %30 fazlası	0
AİLENİN YAPISI VE ÖZELLİĞİ		
A	Sağ ve beraber	0
B	Boşanmış veya vefat etmiş(Çocuğu kendisiyle yaşamayanlar için dikkate alınmaz)	2
C	Yetim Aile	5
D	Şehit Ailesi	30
E	Gazi Ailesi	20
F	Eşi/Çocuğu aynı evde yaşayan)cezaevinde	15
G	65 yaş üzeri yalnız yaşayan	10
H	Eşi veya çocuğu askerde olan	5
I	Bekar	0
EVİN ISINMA DURUMU		
A	Doğalgazlı veya kaloriferli	0
B	Elektrikli veya klimalı	3
C	Sobalı	6
D	Yok	10
HANEDE YAŞAYAN KİŞİ SAYISI		
A	Bir	1
B	İki	2
C	Üç	4
D	Dört	6
E	Beş	8
F	Beşten fazla	10
AİLEDE KRONİK SAĞLIK SORUNU OLAN KİŞİ SAYISI		
A	Bir	5
B	İki	10
C	Üç	15
D	Dört	20
E	Beş	25
AİLEDE OKUYAN ÖĞRENCİ SAYISI		
A	1 (İlköğretim ve Ortaöğretim)	3
B	2 (İlköğretim ve Ortaöğretim)	6
C	3 (İlköğretim ve Ortaöğretim)	9
D	4 (İlköğretim ve Ortaöğretim)	12
E	4'ten fazla	15
F	Üniversite öğrencisi (1 ve birden fazla)	20

ÖZEL OTONUZ VAR MI?		PUANI
A	Evet	-10
B	Hayır	0
ENGELLİ DURUMU		
A	Evet	15
B	Hayır	0
EVİN MÜLKİYET DURUMU		
A	Kendi Evi / Gecekondu	-5
B	Kendi Evi /Apartman dairesi	-15
C	Kira	10

D	Kira karşılıyor/Kira Ödemiyor/Yakınının Evi / Kapıcı Dairesi	0
EVİN GENEL DURUMU		
A	Eşyaları eksik/Bozuk/Çok eski	10
B	Çatısı akan /rutubetli	10
C	Evin durumu ikamet etmeye uygun değil	20
YARDIM DURUMU		
A	Yaşlılık Maaşı	-5
B	Engelli Maaşı	-5
C	Dul Maaşı	-5
D	Asker Ailesi Maaşı	-5
E	2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Maaşı	-5
F	Diğer	-5
GAYRİMENKUL DURUMU		
A	Ev (konut) İkamet Edilen Konut Dışındaki Her Bağımsız Konut İçin	-10
B	Dükkan, her bir dükkan için	-20
C	Arsa (vergi değeri asgari ücretin altındaki bir arsa için puan düşülmez) Birden fazla her bir arsa için	-20
D	Arazi (Vergi Değeri asgari ücretin altındaki bir arazi için puan düşülmez) Her bir arazi için	-20
KOMİSYON DEĞERLENDİRME		
A	Ailenin Sosyo-Ekonomik Durumuna ilişkin belirlenecek diğer kriterleri ve alınacak komşu, muhtar ve incelemeci görüşleri neticesinde komisyonun değerlendirme puanı	0-30

olarak kabulüne oybirliği ile karar verilmiştir.



ATILLA ÖZTÜRK
BELEDİYE BAŞKANI



AYŞE KORUCUOĞLU
MECLİS KATİBİ



İSMAİL SIKI
MECLİS KATİBİ